

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Теории и истории государства и права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВореАЛИЗАЦИОННАЯ ТЕХНИКА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Разработчики:

Ембулаева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфинова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
2		Руководитель образовательно й программы	Очаковский В.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с деятельностью органов публичной власти с использованием правореализационной техники, а также с подготовкой квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков выбора и использования юридической терминологии при подготовке юридических документов в целях разрешения гражданских дел;
- формирование навыков использования юридической терминологии при подготовке юридического заключения и юридических консультаций;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел, в юридической и иной документации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения.

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правореализационная техника в органах публичной власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьяная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------	-------------------	-------------------	---------------------	----------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Восьмой семестр	36	1	21	1		4	16	15	Зачет
Всего	36	1	21	1		4	16	15	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	35		4	16	15	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Общие положения о юридической технике при работе органов публичной власти	6		2	2	2	
Тема 1.2. Юридические документы и их составление, документооборот	6		2	2	2	
Тема 1.3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	4			2	2	
Тема 1.4. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	4			2	2	
Тема 1.5. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	4			2	2	
Тема 1.6. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	4			2	2	
Тема 1.7. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	4			2	2	

Тема 1.8. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	3			2	1	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	36	1	4	16	15	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 1.1. Общие положения о юридической технике при работе органов публичной власти (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Понятие и виды дел
2. Правореализационная техника при разрешении дел: понятие, особенности, виды.
3. Толкование норм права л: понятие, виды, способы, акты токования. Основные правила правореализационной техники.

Тема 1.2. Юридические документы и их составление, документооборот (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Понятие и признаки юридических документов.
2. Виды юридических документов.
3. Форма, содержание и реквизиты юридических документов.
4. Составление юридических документов и его этапы.
5. Особенности юридического языка.
6. Юридическая аргументация: понятие приемы.

Правовые основы

Тема 1.3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- 1.Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
- 3.Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.
4. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.

Тема 1.4. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Иск: понятие, элементы, виды.
2. Форма и содержание искового заявления.
3. Судебные документы в стадии возбуждения дела:
 - 3.1. определение о принятии искового заявления;
 - 3.2. определение об оставлении без движения искового заявления;
 - 3.3. определение о возвращении искового заявления;
 - 3.4. определение об отказе в принятии искового заявления.

Тема 1.5. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
3. Возражения ответчика против иска: материально-правовые и процессуальные. Встречный иск: форма и содержание.
4. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: определения и решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований.

Тема 1.6. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Ходатайства и заявления сторон (об отводе судьи, о проведении закрытого судебного заседания, о проведении видеосъемки судебного заседания и т.д.).
2. Протокольные определения суда.
3. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание.
4. Заключительные определения суда: о прекращении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения.
5. Решение суда. Структура и части судебного решения.

Тема 1.7. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма.
2. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Определения судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
4. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра.

Тема 1.8. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
2. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов
3. Документы суда в исполнительном производстве.
4. Документы судебного пристава-исполнителя.

Раздел 2. Промежуточная аттестация (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида судебного акта и гражданско-процессуальной формы

Вид судебного акта:

1. судебный приказ
2. апелляционное определение
3. постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации

Гражданско-процессуальная форма:

- а) приказное производство
- б) производство в суде апелляционной инстанции
- в) производство в суде надзорной инстанции

2. Укажите дефиницию.

Укажите, как называется судебное постановление, отражающее итог рассмотрения по существу гражданского дела в суде первой инстанции:

3. Выберите один ответ из предложенных.

Определите составные части судебного решения:

- А) вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная
- Б) вводная, мотивировочная, резолютивная
- В) вводная, описательная, резолютивная
- Г) вводная, описательная, мотивированная, восстановительная

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида процессуального документа и окончания стадии рассмотрения гражданского дела в суде первой инстанции

Вид процессуального документа:

1. определение
2. судебное решение

Стадия гражданского процесса:

- а) окончание подготовки дела к судебному разбирательству
- б) окончание судебного разбирательства (разрешение дела по существу)

5. Укажите дефиницию.

Укажите, какой процессуальный документ является итоговым при рассмотрении дела в порядке приказного производства:

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какой из указанных документов относится к праприменительным?:

- А) договор купли-продажи
- Б) договор аренды
- В) решение суда
- Г) соглашение об установлении сервитута

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида процессуального документа и судебного производства

Вид процессуального документа:

1. заявление о вынесении судебного приказа
2. исковое заявление

3. заявление об установлении факта

Судебное производство:

- а) приказное производство
- б) исковое производство
- в) особое производство

2. Укажите форму судебного решения.

Укажите, в какой форме, по общему правилу, необходимо изложить решение суда в исковом производстве:

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида данных и части судебного решения, в которых они указываются

Вид судебного акта:

- 1. состав и наименование суда, принявшего решение
- 2. указание на требование истца, возражения ответчика
- 3. обоснование выводов суда

Часть судебного решения:

- а) вводная
- б) описательная
- в) мотивировочная

4. Укажите наименование части решения суда.

Определите, как называется часть решения суда, которая содержит указание на требование истца и других лиц, участвующих в деле:

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какой из указанных документов относится к правореализационным?:

- А) договор купли-продажи
- Б) постановление суда
- В) решение суда
- Г) определение суда

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1

Вопросы/Задания:

- 1. Понятие и виды гражданских дел
- 2. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности
- 3. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
- 4. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности
- 5. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.
- 6. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
- 7. Понятие и признаки юридических документов

8. Виды юридических документов
9. Форма, содержание и реквизиты юридических документов
10. Составление юридических документов и его этапы
11. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы
12. Иницирующие юридические документы
13. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию
14. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
15. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам
16. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах
17. Иск: понятие, элементы, виды
18. Форма и содержание искового заявления
19. Заявление об установлении юридического факта
20. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка
21. Заявление о признании движимой вещи бесхозной
22. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика
23. Определение о принятии искового заявления
24. Определение об оставлении без движения искового заявления
25. Определение о возвращении искового заявления
26. Определение об отказе в принятии искового заявления
27. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.
28. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия
29. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика
30. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству

31. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
32. Материально-правовые возражения ответчика против иска
33. Процессуальные возражения ответчика против иска
34. Встречный иск: форма и содержание
35. Мирное соглашение: форма и содержание
36. Отказ от иска. Письменный отказ
37. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.
38. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика
39. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.
40. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика
41. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи
42. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.
43. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания
44. Протокольные определения суда
45. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание
46. Заключительные определения суда: понятие, виды
47. Определение суда о прекращении производства по делу
48. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения
49. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.
50. Решение суда. Структура и части судебного решения
51. Вводная и описательная части судебного решения
52. Мотивировочная часть судебного решения: содержание и значение

53. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество

54. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов

55. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным

56. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом

57. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака

58. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка

59. Судебный приказ: форма и содержание

60. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы

61. Судебный приказ о взыскании алиментов

62. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.

63. Особенности содержания резолютивной части заочного решения

64. Дополнительное решение суда

65. Протокол судебного заседания

66. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика

67. Содержание и форма апелляционной жалобы

68. Содержание и форма кассационной жалобы

69. Содержание и форма надзорной жалобы

70. Представление прокурора о пересмотре дела

71. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

72. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.

73. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

74. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

75. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра
76. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.
77. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации
78. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации
79. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра
80. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.
81. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке
82. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика
83. Исполнительные документы, виды и общая характеристика
84. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов
85. Документы суда в исполнительном производстве
86. Документы судебного пристава-исполнителя
87. Понятие и виды гражданских дел
88. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности
89. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
90. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности
91. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.
92. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
93. Понятие и признаки юридических документов

94. Виды юридических документов
95. Форма, содержание и реквизиты юридических документов
96. Составление юридических документов и его этапы
97. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы
98. Иницирующие юридические документы
99. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию
100. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
101. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам
102. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах
103. Иск: понятие, элементы, виды
104. Форма и содержание искового заявления
105. Заявление об установлении юридического факта
106. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка
107. Заявление от признания движимой вещи бесхозной
108. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика
109. Определение о принятии искового заявления
110. Определение об оставлении без движения искового заявления
111. Определение о возвращении искового заявления
112. Определение об отказе в принятии искового заявления
113. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.
114. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия
115. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика
116. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству

117. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
118. Материально-правовые возражения ответчика против иска
119. Процессуальные возражения ответчика против иска
120. Встречный иск: форма и содержание
121. Мирное соглашение: форма и содержание
122. Отказ от иска. Письменный отказ
123. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.
124. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика
125. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.
126. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика
127. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи
128. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.
129. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания
130. Протокольные определения суда
131. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание
132. Заключительные определения суда: понятие, виды
133. Определение суда о прекращении производства по делу
134. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения
135. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.
136. Решение суда. Структура и части судебного решения
137. Вводная и описательная части судебного решения
138. Мотивировочная часть судебного решения: содержание и значение

139. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество

140. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов

141. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным

142. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом

143. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака

144. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка

145. Судебный приказ: форма и содержание

146. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы

147. Судебный приказ о взыскании алиментов

148. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.

149. Особенности содержания резолютивной части заочного решения

150. Дополнительное решение суда

151. Протокол судебного заседания

152. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика

153. Содержание и форма апелляционной жалобы

154. Содержание и форма кассационной жалобы

155. Содержание и форма надзорной жалобы

156. Представление прокурора о пересмотре дела

157. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

158. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.

159. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

160. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

161. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра

162. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.

163. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

164. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

165. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра

166. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.

167. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке

168. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика

169. Исполнительные документы, виды и общая характеристика

170. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

171. Документы суда в исполнительном производстве

172. Документы судебного пристава-исполнителя

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правореализационная и правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2020. - 159 с. - ISBN 978-5-907373-85-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9561> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю., Шкурова П. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 32 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8699> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: практикум / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю., Шкурова П. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8700> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.consultant.ru - СПС Консультант плюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. www.iprbookshop.ru - IPRbook
3. [www/government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства РФ
4. Znanium.com - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком